**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ СОШ №7**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жебрикова О.С.**

**Дополнительный план мероприятий**

**по предупреждению коррупции в МКОУ СОШ №7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения |
| 1 | Контроль использования поступившего в рамках  модернизации общего образования оборудования и автотранспорта | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно |
| 2 | Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных услуг в сфере образования | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно |
| 3 | Разъяснение учителям о системе платных образовательных услугах в учреждении и вне. | Директор | Постоянно |
| 4 | Проведение совещаний с  педработниками  по предупреждению коррупционной деятельности | Директор | ежеквартально |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам предупреждения коррупции в рамках проведения   родительских собраний | Директор Заместитель директора по ВР  Классные руководители | 1 раз в год |
| 6 | Размещение на сайте школы рубрики по вопросам предупреждения коррупции в школе | Директор Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 7 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции | Заместитель  директора по ВР | Постоянно |
| 8 | Создание стенда   о порядке пожертвований родителями, о спонсорской и благотворительной помощи | Завхоз  Заместитель  директора по ВР | 1 раз в полугодие |
| 9 | Размещение   на сайте школы публичного отчета руководителя, информации о расходование бюджетных и внебюджетных финансовых средств | Директор  Заместитель  директора по ИКТ | 1 раз в полугодие |