ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу по МКОУ СОШ №7

от 03.09.2015. №94/1

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МКОУ СОШ №7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор школы | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации,  педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор школы,  заместитель директора по УВР | в течение года постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | директор школы | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | директор школы | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | директор школы | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ СОШ №7 | завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школы  председатель ПК | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы . | директор школы  председатель ПК  заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю. | директор школы,  заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | директор школы  заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | заместитель директора по УВР | 2 раза в год. |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования о качестве образования;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | директор школы | постоянно |
| 2.4.7. | Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы | директор школы | ежегодно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы | директор школы | ежегодно |
| 2.4.9. | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе. | директор  директор школы | постоянно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | директор школы,  заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.11. | Размещение информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы | директор школы | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников* | | | |
| 2.5.1. | Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях | директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор школы,  заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.5.3. | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | директор школы,  заместитель директора по УВР | постоянно |