

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  И.о. директора МОУ СОШ № 7,с.Варениковское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Гончаренко |

**План методической работы**

**по введению и реализации ФГОС СОО** в **МОУСОШ № 7,с.Варениковское**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель**: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации ФГОС СОО.

**Задачи**:

* обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные ФГОС;
* создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС СОО;
* создать методическое обеспечение введения ФГОС СОО;
* обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
* обеспечить повышение профессиональной компетенции  педагогических работников по вопросам ФГОС СОО.

**Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО**

1. Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
2. Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
3. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
4. Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования;
5. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
6. Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;
7. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализацию ФГОС СОО;
8. Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно- управленческого персонала;
9. Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

**Содержание этапов реализации проекта**

**«Формирование готовности педагогов к введению ФГОС СОО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Мероприятия** | | **Особенности** | **Результат** |
| **Информационно – аналитический этап** | | | | |
| Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС СОО | Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета. | Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы. Целесообразно привлечение к работе членов общешкольного родительского комитета. | | Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС СОО.  Составление перечня изменений в научно-методической работе школы |
| **Диагностический этап** | | | | |
| Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Формированиемотивационного компонента готовности педагогов | Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС СОО:         групповая работа педагогов: разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС СОО; самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО; составление перечня затруднений.  Заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС СОО.  Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом) | | Важно заранее распределить педагогов на группы.  Членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп | Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС СОО.  Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС СОО».  Создание листа оценки урока |
| **Этап планирования работы** | | | | |
| Разработка плана методической работы школы | Заседание методического совета: составление перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС СОО. Составление плана методической работы, принятие его на заседании методического объединения.  Проектирование планов саморазвития педагогов | | При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные на диагностическом этапе.  Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов | План методической работы.  Планы самообразования педагогов |
| **Основной этап** | | | | |
| Формирование готовности педагогов к введению ФГОС СОО | Проведение семинаров, курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ.  Анализ промежуточных результатов | | Возможна корректировка плана работы в зависимости от возникающих трудностей | Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО |
| **Итоговый этап** | | | | |
| Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО | Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 10 классе. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей.  Постановка задач на следующий учебный год | | Важно совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса | Перечень педагогических достижений и затруднений.  Перечень задач методической работы на 2023 - 2024 учебный год.  Планы самообразования педагогов на 2023 - 2024 учебный год. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |

**Содержание деятельности на этапе перехода на ФГОС СОО  в 10 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС*** | | | | |
| 1. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | | Август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование заявки на курсовую подготовку учителей  - предметников  10 класса по ФГОС СОО. | | Сентябрь - октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Определение тематики курсов учителями школы, внедряющими ФГОС СОО в 10 классе | | Июнь 2023 | Заместитель директора по  Учителя - предметники |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации по реализации стандартов обновленного ФГОС СОО | | в течение учебного года по графику | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Формирование перечня УМК по реализации ФГОС СОО | | март – май 2023 | Заместитель директора по УВР Зав.библиотекой Магомедова Р. М.. |
| 6. | Оказание методической помощи по составлению рабочих программ  с учётом ФГОС | | май - август 2023. | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| ***Проведение методических советов, МО, семинаров в рамках  плана работы школы*** | | | | |
| 1. | Приоритетные направления методической работы в школе в связи с введением ФГОС СОО  в 10 классе | | Август 2023г. | Педсовет |
| 2 | Заседания предметных МО «Требования ФГОС СОО» | | Август 2023г. | Руководители МО |
| 3 | Организация внутришкольного повышения квалификации  и роль самообразования в связи с введение ФГОС  среднего общего образования | | Август - сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 4 | **Родительское собрание**  «Проблемы и риски внедрения ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией 10 класса | | Ноябрь 2023 г. | Заместитель директора по УВР  Классный руководитель 10 класса  Педагог- психолог |
| 5 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 7 | **Педсовет**   * «Дистанционное обучение – большие возможности и реальный опыт» * «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» * «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»   **Совещание**  «Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе  на старшую ступень обучения (10 класс)» (по итогам классно-обобщающего контроля в 10 кл.) | | Октябрь 2023г.  Январь 2023г.   Март 2023г.      Март 2023г. | Заместитель директора по УВР, руководители МО  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| 9. | **Методический совет**   * «Организация развивающей работы в рамках преемственности между всеми уровнями образования». * «Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности» * «Взгляд на результативность работы учителя сквозь призму его   педагогического взаимодействия и методического сотрудничества с коллегами»  **Совещание**  «Результаты, эффекты и  проблемы, возникающие в 10 классе после введения ФГОС СОО» | | Ноябрь 2023г.    Январь 2024г.    Март 2024г.      Апрель 2024г. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР |
| 10. | **Заседание МО**  **«**Первые итоги введения ФГОС СОО в 10 классе» | | Январь 2023 г. | И.о.директора школы;  Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 11 | Анализ реализации Плана внедрения ФГОС СОО в образовательный процесс школы в 2023 - 2024 учебном году | | Май, август 2023 г. | Директор  Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| ***Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий*** | | | | |
| 1. | | Участие в муниципальных методических проектах в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники |
| 2. | | Проект «Учусь не только на уроке» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | | Предметные декады | По плану | Руководители МО  Учителя - предметники |
| 4. | | Метапредметная неделя | Ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники |
| 5. | | Методическая неделя | Март 2024 | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| 6. | | Педагогические чтения «Вслед за классиками» | Май 2024 | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 7. | | Мониторинг развития МО: курсы - аттестация - достижения и награды. | В течение года | Руководители МО |
| 8. | | Банк данных трансляции педагогического опыта: публикации - открытые уроки - мастер-классы. | В течение года | Учителя - предметники |
| 9. | | Анализ эффективности работы МО над методической темой школы | Май 2024г. | Руководители МО |
| 10. | | Творческие отчёты учителей по темам самообразования | В течение года (в рамках предметных недель и семинаров) | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники |